

| Α/Α | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ("ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α" μέχρι 31/12/2018 έχουν τουλάχιστον δύο πλήρεις (ετήσιες) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις) |
|-----|--|
| 1 | Έντυπο υποβολής Ι.2 με ηλεκτρονική υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή χειρόγραφο υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο και σφραγίδα της επιχείρησης. |
| 2 | Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας για τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον επιχειρηματία σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης. |
| 3 | Προσωποποιημένη πληροφόρηση της επιχείρησης με το σύνολο των ενεργών εγκαταστάσεων/ υποκαταστημάτων και των αντίστοιχων ενεργών ΚΑΔ αυτών μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση – 30 ημέρες πριν την υποβολή της πρότασης) όπου θα πρέπει να φαίνεται η ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης. Εναλλακτικά υποβάλλονται βεβαιώσεις έναρξης και μεταβολών. |
| 4 | <p>Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης :</p> <p>Για Α.Ε. : Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο, Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Απόφαση της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία να προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση.</p> <p>Για Ε.Π.Ε. : Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο, Αν δεν υπάρχει κωδικοποιημένο καταστατικό απαιτείται η προσκόμιση του αρχικού καταστατικού και όλων των τροποποιήσεων. Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο),</p> <p>Για Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. : Πλέον πρόσφατο καταστατικό, επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση – εκπροσώπηση.</p> <p>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει : Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).</p> <p>Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις : Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</p> <p>Για Ατομικές Επιχειρήσεις : Αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με α/α 3.</p> <p>Γενικά θα πρέπει να προσκομισθούν τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------|---|-------------|--|----------------------------|
| 5 | <p>Απαιτούμενες εν ισχύ άδειες (λειτουργίας ή αίτησης έκδοσης ή ανανέωσης, για τη/ις δραστηριότητες στην/ις οποία/ες δραστηριοποιείται, κτλ) της επιχείρησης ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας καθώς και άδειες που απαιτούνται για την έναρξη της υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις</p> | | | | | | |
| 6 | <p>Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων που τηρεί :</p> <p>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' Κατηγορίας : Έντυπα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια ΔΟΥ για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των τριών (3) τελευταίων ετών (2018,2017 και 2016). . Για επιχειρήσεις με λιγότερα από τρία έτη λειτουργίας να υποβληθούν τα των αντίστοιχων ετών (μέχρι και τρία έτη).</p> <p>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' Κατηγορίας : Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των τριών (3) τελευταίων ετών (2018,2017 και 2016). Για επιχειρήσεις με λιγότερα από τρία έτη λειτουργίας να υποβληθούν τα των αντίστοιχων ετών (μέχρι και τρία έτη).</p> | | | | | | |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό ημερών που απασχολήθηκε για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <p>Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά για το απασχολούμενο προσωπικό θα υποβάλλονται για τις φορολογικές χρήσεις 2017,2018, 2019. Για αυτές που έχουν κλείσει δύο πλήρεις διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται ανάλογα.</p> | | | | | | |
| 8 | <p>Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής.</p> | | | | | | |
| 9 | <p>Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Μέρος Β τα οποία απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της.</p> <p>Επιπλέον για τον έλεγχο του σημείου γ :</p> <p>Προκειμένου για ατομικές επιχειρήσεις</p> <table border="0" data-bbox="271 1747 1388 1948"> <tr> <td style="text-align: center;">Δικαιολογητικό</td> <td style="text-align: center;">Εκδίδεται</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης</td> <td>Πρωτοδικείο</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή</td> <td>Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο</td> </tr> </table> | Δικαιολογητικό | Εκδίδεται | Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης | Πρωτοδικείο | Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή | Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο |
| Δικαιολογητικό | Εκδίδεται | | | | | | |
| Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης | Πρωτοδικείο | | | | | | |
| Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή | Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο | | | | | | |

| | |
|---|----------------------------|
| αντικατάστασης εκκαθαριστή / συνεκκαθαριστή | |
| Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών | Πρωτοδικείο |
| Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. | Πρωτοδικείο |
| Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικό Κώδικα) | Πρωτοδικείο |
| Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων | Πρωτοδικείο |
| Προκειμένου για επιχειρήσεις όλων των νομικών μορφών | |
| Δικαιολογητικό | Εκδίδεται |
| Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός | ΓΕΜΗ |
| Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης | Πρωτοδικείο |
| Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή / συνεκκαθαριστή | Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο |
| Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών | Πρωτοδικείο |
| Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. | Πρωτοδικείο |
| Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικό Κώδικα) | Πρωτοδικείο |
| * Σε περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν έχουν εκδοθεί στο διάστημα που προβλέπεται παρακάτω, θα πρέπει να προσκομίσετε αντίγραφα της / των αιτήσεων για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών και υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομισθούν όταν αυτά εκδοθούν. | |

| | |
|----|---|
| 10 | <p>Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) – σύμφωνα με υπόδειγμα της Επιτροπής, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ της Αναλυτικής Πρόσκλησης. Η δήλωση συνοδεύεται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> - έντυπο 4. Πίνακα Προσωπικού (Σ.ΕΠ.Ε) και - μετοχική σύνθεση <p>των τελευταίων δύο (2) ετών που προηγούνται του έτους υποβολής της πρότασης (σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει λιγότερες χρήσεις προσαρμόζεται ανάλογα)</p> |
| 11 | <p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα οικονομικά στοιχεία (βλ. δικαιολογητικό α/α 6) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση (βλ. δικαιολογητικό α/α 4) και ο αριθμός του συνόλου των εργαζομένων, για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα.</p> <p>Τα δικαιολογητικά θα αφορούν τις τρεις τελευταίες κλεισμένες φορολογικές χρήσεις (ή λιγότερες ανάλογα με την ημερομηνία σύστασης της κάθε επιχείρησης)</p> |
| 12 | <p>Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της επιχείρησης για την υποβολή αίτησης (πρότασης) χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης (Δεν υπάρχει σχετική υποχρέωση στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης καθώς και εταιρών που δεν διαθέτουν αρμόδια όργανα)</p> |
| 13 | <p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Παραρτήματος Χ, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες ή με το γνήσιο της υπογραφής.</p> |
| 14 | <p>Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που να τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο, και μπορεί να συμβάλλει στην καλύτερη αξιολόγηση της πρότασης.</p> |